

EDITAL 01/2024
RETIFICAÇÃO 01/2024

**PROCESSO SELETIVO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO
EM NOÇÕES BÁSICAS EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATRAVÉS DE
CONVÊNIO COM A FUNDAÇÃO UNIRG.**

A Pró-reitora de Pós-Graduação da Universidade de Rio Verde – UniRV torna público a chamada 01/2024 para preenchimento de 50 vagas para seleção de candidatos a turma 2024/1 do Curso de *Especialização em Noções Básicas em Administração Pública* através de convênio com a Fundação UNIRG.

1. DO CURSO

1.1. A Pró-reitora de Pós-Graduação da Universidade de Rio Verde torna público a chamada 01/2024 para preenchimento de 50 vagas para seleção de candidatos a turma 2024/1 do Curso de *Especialização em Noções Básicas em Administração Pública* através de convênio Fundação UNIRG, a ser realizado na modalidade presencial com aulas síncronas e assíncronas e atividades assíncronas, com carga horaria total de 180 (cento e oitenta) horas.

1.2. O curso terá duração de 12 (doze) meses, contado a partir da data de matrícula inicial e, uma vez não concluindo satisfatoriamente as disciplinas, o participante será excluído do curso, tendo direito apenas a Declaração de disciplinas cursadas.

1.3. O curso será viabilizado pelo convênio firmado entre a UniRV e UNIRG e não implica em pagamento de inscrição e de mensalidade.

1.4. Não estão isentos de pagamento os serviços especiais de recuperação, 2ª chamada, reposição de qualquer natureza de aulas/módulos em virtude de faltas e/ou reprovação, trabalhos domiciliares, estudos de adaptação, aula extra, exames especiais, transporte escolar, atividade de frequência facultativa, cursos paralelos ou extras, protocolo de requerimentos, declarações, certidões, boletins de notas, histórico escolar, material didático e de uso individual do(a) participante, alimentação, fornecimento de segunda via de documento escolar, bem como todos aqueles que não integrem a rotina regular da vida acadêmica.

1.5. O convênio firmado entre a UniRV e a UNIRG garante ao aluno a participação, sem mensalidade, APENAS no curso e período definidos neste Edital, sendo que, caso não ocorra a conclusão dentro do prazo e condições previstas, a UniRV não se responsabilizará pela oferta de disciplinas e/ou novo processo seletivo.

1.6. O(A) participante estará sujeito às normas previstas na legislação de ensino, no Estatuto da UniRV e seu Regimento Geral, no Regimento Geral da Pós-Graduação, no Calendário Acadêmico, no Projeto Pedagógico do Curso e nas demais normas internas da Universidade de Rio Verde, cujos exemplares encontram-se à disposição para consultar no site da Universidade.

2. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO E PARTICIPAÇÃO

2.1. Para a seleção dos candidatos ao curso ofertado neste Edital, serão priorizados os 50 (cinquenta) primeiros inscritos que obedecerem aos seguintes critérios:

- I- Ser servidor efetivo da UNIRG;
- II- Ser portador de certificado de conclusão do ensino fundamental;
- III- Ter idade mínima de 18 anos;
- IV- Preencher a Ficha de Inscrição e Enviar os documentos solicitados no item 2.3.

2.2. As inscrições serão realizadas exclusivamente no site <https://www.unirv.edu.br/convenioUNIRG>, no período de **03/07/2024 a 07/08/2024**, iniciando às 08h:00min, do primeiro dia e encerrando as 23h:59min, do último dia.

2.3 Após a inscrição o candidato deverá enviar para o e-mail **convenioUNIRG@unirv.edu.br** a documentação abaixo mencionando no assunto do e-mail “Especialização”:

- I – RG e do CPF;
- II – Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental;
- III- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- IV - Comprovante de Endereço.

3. DO RESULTADO DO PROCESSO DE SELEÇÃO E MATRÍCULA

3.1. A seleção do candidato com a inscrição homologada será conduzida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UniRV.

3.2. A divulgação dos candidatos classificados se dará exclusivamente pelo site da UniRV. (www.unirv.edu.br/pos), até o limite de vagas oferecidas para o curso.

3.3. Na convocação dos excedentes, as vagas a serem preenchidas, obedecerão à ordem de data de inscrição entre os candidatos.

3.4. O candidato convocado terá sua matrícula efetivada por meio da assinatura de contrato até cinco dias úteis após a convocação.

3.5. O candidato selecionado que não cumprir com o especificado para a matrícula estará eliminado do Processo Seletivo, sendo chamado automaticamente

outro candidato, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação.

4. NATUREZA DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO CURSO

4.1. As aulas serão presenciais nas instalações da UNIRG e on-line pelas plataformas educacionais da UniRV – Universidade de Rio Verde, com atividades desenvolvidas na modalidade síncrona (participantes interagem ao vivo) e assíncrona (participantes interagem ou estudam em seu próprio ritmo), mediadas por tecnologia.

4.2. As aulas gravadas ficarão disponíveis na Plataforma Educacional da UniRV, para acesso dos participantes durante a realização do curso.

4.3. Os módulos têm carga-horária de 10 horas e 15 horas cada, e serão ministrados quinzenalmente, ao final de semana conforme segue:

I- Disciplinas com carga-horária de 10 horas-aulas: sábado das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30, totalizando 07 horas presenciais e mais 03 horas-aula na modalidade on-line.

II – Disciplinas com carga-horária de 15 horas-aulas: sexta-feira, das 14h às 18h; sábado das 8h às 12h e das 13h30 às 16h30, totalizando 11 horas presenciais e mais 04 horas-aula na modalidade on-line.

4.4. As aulas do primeiro módulo estão previstas para início dia 17 de agosto de 2024.

4.5. Quadro de disciplinas e carga-horária

Disciplina	Carga-Horária
Noções de direito administrativo	15
Noções de direito constitucional	10
Ética, política e sociedade	10
Formalização de procedimentos	10
Novos modelos de administração pública	15
Gestão de projetos	15
Planejamento na administração pública	10
Licitações, compras e contratos públicos	15
Contabilidade, orçamento e finanças públicas	10
Controle externo na administração pública	10
Gestão de processos	10
Relações interpessoais	10
Atendimento	15
Comunicação pessoal	15
Primeiros socorros	10
Carga-horária total	180

4.6. As ementas constam no Anexo I.

4.7. O Calendário Acadêmico será disponibilizado antecipadamente para ciência e cumprimento do mesmo e durante a execução do curso poderão ocorrer alterações na ordem de oferecimento das disciplinas e datas das aulas, bem como mudança de professores, a critério da UniRV, visando garantir o regular funcionamento do curso ora ofertado.

4.8. É de inteira responsabilidade da UniRV a orientação técnica da prestação dos serviços educacionais ora contratados, no que se refere a calendário, datas para atividades de aproveitamento, escolha de professores, orientação didático-pedagógica, além de outras providências que as ocupações docentes exigirem, conforme sua sistemática própria de ensino.

4.9. Caso o(a) aluno venha a desistir do Curso, deverá assinar o competente **TERMO DE DESISTÊNCIA**, a simples não frequência às aulas e/ou a não participação nas atividades escolares sem a comunicação por escrito, implicará em abandono e impossibilitará a participação do aluno em um novo curso por meio de Convênio.

4.10. Não há trancamento de matrícula no curso de Especialização.

5. AVALIAÇÃO

5.1. Será aprovado, ao final do curso de especialização, o participante que cumprir com as seguintes prerrogativas:

I - Obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total de cada disciplina, carga horária que será controlada pelo docente;

II - Obter aproveitamento mínimo de 70% (setenta por cento) no processo de avaliação em cada disciplina, ou seja, a nota mínima é 70 (setenta).

5.2. Nesta modalidade não Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A seleção regida por esta chamada é exclusiva para candidatos que pertençam ao quadro de servidores da UNIRG, por meio do convênio com a UniRV, para ingresso no 2º semestre letivo de 2024.

6.2. A Universidade de Rio Verde poderá modificar a presente chamada, visando ao melhor êxito do Processo Seletivo. As modificações, se necessárias, serão divulgadas no endereço eletrônico www.unirv.edu.br/pos.

6.3. Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos para efetivação da matrícula nesta chamada.

6.4. A inobservância, por parte do candidato, a quaisquer requisitos previstos nesta chamada caracterizará a perda do direito a vaga.

6.5. É de responsabilidade do candidato a observância e cumprimento dos prazos e procedimentos estabelecidos nesta chamada, bem como o acompanhamento de eventuais alterações por meio da página eletrônica do UniRV na internet, no endereço eletrônico www.unirv.edu.br/pos.

6.6. A qualquer tempo, constatada a prestação de informações falsas, ensejará na perda do direito à vaga e no cancelamento da matrícula do candidato aprovado, sem prejuízo das sanções penais previstas em lei.

8.7. Os casos omissos a presente chamada serão decididos pela Comissão responsável pelo Processo Seletivo da Universidade de Rio Verde.

6.8 Fica eleito o foro de Rio Verde/GO com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes desta chamada.

Rio Verde/GO, 01 de julho de 2024.

Prof. Dr. Claudemir Bertuolo Furnielis
Pró-Reitor de Pós Graduação

ANEXO I DISCIPLINAS E EMENTAS

Noções de direito Administrativo (15 h/a)

Ementa: Estudo da função administrativa do Estado. O Direito Administrativo como instrumento da administração pública. Princípios do Direito Administrativo. Atividades e Entidades administrativas. Agentes Públicos. Servidores Públicos. Cargos, funções e empregos públicos. Serviço público e sua delegação. Atos e Fatos administrativos. Atividades e Poderes administrativos.

Noções de direito constitucional (10 h/a)

Ementa: Conceito de Constituição. Estrutura da Constituição. Noções de Controle de Constitucionalidade. Direitos e garantias fundamentais. Tutela Constitucional das Liberdades. Direitos Sociais. Organização dos Poderes. Funções essenciais à justiça. Espécies normativas.

Ética, Política e Sociedade (10 h/a)

Ementa: Conceito e significação da ética. História das ideias sobre ética e justiça. Ética e política. Ética de convicção e ética da responsabilidade. Moral como objeto da ética. Ética e moralidade institucional. Ética e sociedade. Ética e Constituição. Ética Profissional. Ética, corrupção e accountability nos sistemas políticos em perspectiva comparada.

Formalização de procedimentos (10 h/a)

Ementa: Conceito - Processo e Procedimento - Generalidades - Princípios - Princípios Constitucionais e Infraconstitucionais, Explícitos e Implícitos - Jurisprudência sobre controle do Processo Administrativo por Princípios - Fases: Instauração, Instrução, Decisão - Reconsideração, Recursos e Revisão - Invalididades e Prescrição. Processo Administrativo Disciplinar.

Novos modelos de administração pública (15 h/a)

Ementa: O Estado Contemporâneo. A relação entre Estado, Governo e Administração Pública –O Gerencialismo e a Nova Gestão Pública. Os Modelos Organizacionais da Administração Pública. Inovação no campo da administração pública. O envolvimento das organizações de mercado e não-governamentais na prestação do serviço público. A coprodução dos serviços públicos a partir das referências da Administração Pública e das formas não governamentais de prestação de serviços. Alianças, redes, parcerias e outras formas locais da coprodução dos serviços públicos. Estratégias de articulação e mobilização dos atores do tecido social e governança pública.

Gestão de Projetos (15 h/a)

Ementa: Conceitos básicos de projeto. A equipe do projeto. Alinhamento estratégico de projetos. Escritório de projetos (PMO). Critérios para seleção de projetos. Metodologias para o gerenciamento de projetos. Elaboração e apresentação de propostas de projeto. Instrumental para o planejamento de projetos. Ferramentas de controle do projeto. Gestão de portfólio.

Planejamento na administração pública (10 h/a)

Ementa: A função planejamento: tipos de planejamento; planejamento estratégico; planejamento estratégico situacional; o conceito de problema para o planejamento governamental; metodologia de análise de problema; antecedentes e conceitos básicos do novo modelo de Planejamento, Orçamento e Gestão.

Licitações, compras e contratos públicos (15 h/a)

Ementa: Contratações no setor público. Lei 8666. Contratação por dispensa e inexigibilidade de licitação. Pregão Eletrônico. Contrato Administrativo: regime jurídico, gestão, alterações, fiscalização, sanções. Riscos quanto à motivação do gasto, à compatibilidade do preço praticado, ao recebimento (liquidação da despesa) e à destinação para fins de interesse público. Convênios.

Contabilidade, orçamento e finanças públicas (10 h/a)

Ementa: Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade; Transparência da Administração Pública; Controle social e cidadania; *Accountability*; Excelência nos serviços públicos. Conceito tradicional e moderno do planejamento e orçamento governamental; Plano Plurianual e a integração planejamento, orçamento e gestão; Elaboração de programas, monitoramento e avaliação do PPA; Planejamento e orçamento; lei de diretrizes orçamentárias e lei orçamentária; fase legislativa do orçamento; controle interno e controle externo; lei de responsabilidade fiscal; Fontes da receita e de endividamento público nos três níveis de Poder.

Controle externo na administração pública (10 h/a)

Ementa: Controle interno e externo. Controle legislativo e jurisdicional. Controle democrático participativo da Administração Pública e cidadania.

Gestão de processo (10 h/a)

Ementa: Gráficos organizacionais: Organogramas, Fluxogramas, Sociograma e QDT. Técnicas ou critérios de estruturação. Técnicas de manualização. Layout. Arquitetura Organizacional. Adhocracia; Modelo de Nadler, Stein e Shaw; STAD. Sistema de Informações de apoio à gestão de processos.

Relações interpessoais (10 h/a)

Ementa: A interação entre as pessoas e o trabalho. Personalidade: sistemas e mecanismos de defesa. Fenômenos grupais. Comunicação interpessoal. Motivação e trabalho. Liderança e Poder. A globalização e mudanças comportamentais. Ajustamento e produtividade frente aos processos de mudança de base tecnológica. Ética profissional. Dinâmica de grupo.

Atendimento (15 h/a)

Ementa: Atendimento ao cliente interno e externo em suas diversas modalidades: pessoal, telefônico, eletrônico. Recepção e acompanhamento ao cliente. Organização do local de trabalho. Organização de agendas. Planejamento e controle de ações de rotina. Recepção e

emissão de correspondências. Técnicas de arquivamento. Gerenciamento de tempo. Marketing pessoal.

Comunicação pessoal (15 h/a)

Ementa: Competência técnica e competência interpessoal. Processos de Comunicação (mensagens interpessoais; feedback). Processos motivacionais (estabelecimento de metas para outras pessoas; delegação). Processos de liderança (persuasão; liderança transacional e transformadora). Facilitação do trabalho em equipe. Resolução de problemas (resolução de conflitos; negociação).

Primeiros socorros (10 h/a)

Ementa: Conceito; Cuidados de biossegurança; Sinais vitais; Atendimento das vítimas (Parada cardiopulmonar, Hemorragias, Ferimentos, Queimaduras, Lesões de extremidades, Choque elétrico); Emergências (clínicas, em afogamentos); Transporte de vítimas; Prática de atendimento a emergências (Simulação). Teoria do fogo e os Métodos de extinção de fogo; Classificação dos incêndios; Agentes extintores; Extintores portáteis de incêndio; Sistema hidráulico preventivo; Plano de emergência para incêndios. Formação de Brigadas de Emergência Composição da brigada; Atribuições e responsabilidades; Prática de extinção de incêndio (Simulação).